

נוהל תפעול - 2017.01 גרסה 1.0	מניב ראשון בע"מ	
עמוד 1 מתוך 2	נהלי עבודה פנימיים	
	תפעול	התחום:
	התנהלות של מחלקת תפעול בעת דליפות/פריצות ביוב	

1. כללי:

1.1 הגדרות:

"מנכ"לית" - מנכ"לית החברה.

"מהנדס" - מהנדס החברה

"מנהל תפעול" - המנהל האחראי על התחום מערך האחזקה השוטפת של תשתיות מים, ביוב וניקוז העירוני

"מנהל משמרת" - עובד שנתמנה להפעיל צוותי העובדים הכפופים אליו ולנהל פעילותיהם.

"יחידת התפעול/צוות תפעול" - יעוד יחידת התפעול הינה טיפול מקומי בתקלת "שבר"

שמשמעותה אי תפקוד תקין של מערך תשתיות המים והביוב ויש ביכולת מערך

התפעול להתערב מיידית לטיפול בתקלה.

"תשתיות ביוב" - קווים ומתקנים של ביוב

2. מטרת הנוהל: טיפול מהיר ויעיל במקרה של דליפות/פריצות ביוב.

3. שיטה.

3.1 מוקד העירייה מקבל פניית הציבור על מפגעים, פותח קריאת שרות במערכת הממוחשבת "עוצמה 10" ומעביר את הפניה לטיפול מוקד מניב ומועד ההודעה נרשם במערכת.

3.2 מוקד מניב מודיע במידי על תקלת ביוב למנהל משמרת. הקריאה מועברת לצוות תפעול היוצא עם ביובית באופן מידי למקום האירוע.

תהליך העבודה של צוותי תפעול מבוסס על השלבים הבאים:

קבלת מידע על תקלה / צורך בטיפול.



איתור מקום התקלה / נשוא הטיפול



אבחון מהות התקלה / הטיפול הנדרש.



הערכות לביצוע תיקון / טיפול.



ביצוע התיקון / טיפול+ שטיפת המקום עם סבון ריחני.



סיום התיקון / טיפול - ביצוע בדיקות סופיות והחזרת המצב לקדמותו.



דיווח ביצוע.

צוותי תפעול של החברה אמונים על ביצוע שני תחומי אחזקה של תשתיות ההובלה:

* אחזקה מתקנת - תיקון תקלות.

* אחזקה מונעת יזומה - טיפול בתשתיות למניעת תקלות. צוות דואג לשטיפת קווי ביוב למניעת סתימות חוזרות.

נוהל תפעול - 2017.01 גרסה 1.0	מניב ראשון בע"מ	
עמוד 2 מתוך 2	נהלי עבודה פנימיים	
	תפעול	התחום:
התנהלות של מחלקת תפעול בעת דליפות/פריצות ביוב		הנושא:

4. טיפול בדליפות/פריצות ביוב באופן מידי ובזמן מינימלי

- תאגיד מניב יעמיד צוות תפעול באופן שוטף, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בטיפול בכל המפגעים: דליפות בצנרת, תקלות בטיחות ו/או כל מפגע.
- הצוות יכלול כל בעלי מקצוע הדרושים ויצויד בכל הציוד והאמצעים הדרושים לתיקון מפגעים במערכת הביוב, ביום ובלילה, ובכל מזג אויר.
- ציוד הצוות יכלול בין היתר אמצעי שילוט ובטיחות.

5. תאום בקרה ודיווח

1. מנהל משמרת/או מוקדן מניב יעדכנו את מנהל התפעול, מהנדס החברה ומנכ"לית החברה בכל האירועים החריגים במהלך היממה.
2. תיעוד לוחות זמנים על ידי מוקדן מניב: זמן הגעה לשטח וציון מדויק על שעת סיום טיפול במפגע.

6. אחריות.

כל עובד ו/או מנהל בחברה יהיה אחראי לביצוע חלקו בנוהל זה.

7. מסמכים / תיעוד ישימים.

- פניות דליפות/ עוצמה 10